

Sesión informativa. Agenda	
Objetivos del programa	<ul style="list-style-type: none"> • Antes: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Objetivos generales del programa Erasmus+
Temporalización	<ul style="list-style-type: none"> • Antes: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación inicial OLS. ✓ Publicación de criterios de selección y baremo de acuerdo con los principios comprometidos en la carta Erasmus+: justo, equitativo, transparente, coherente y documentado. No discriminación e igualdad de oportunidades. ✓ Información de las instituciones o empresas de acogida. Selección de socios, instituciones y empresas. ✓ Contratación de seguros: Identificación de persona encargada de la gestión e información de seguros obligatorios. ✓ Información del catálogo de oferta académica. ✓ Reconocimiento de las movilidades. ✓ Preparación lingüística y cultural, nivel de vida, conocimiento de la realidad del país de acogida. ✓ Identificación de coordinadores y responsables del programa. ✓ Firma de los acuerdos de aprendizaje con anterioridad al inicio de la movilidad. ✓ Información sobre alojamiento y transporte. ✓ Participación de alumnos de entornos desfavorecidos. ✓ Entrega a los participantes de la partida financiera para las movilidades (informar del artículo 6.3 que condiciona la recepción del último pago a la realización y envío de la evaluación final obligatoria de la Plataforma OLS) ✓ Impacto de las movilidades en los estudiantes. • Durante: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicación con las instituciones /empresas de acogida, indicando cauces establecidos para el seguimiento y apoyo de las movilidades entrantes y salientes. ✓ Protocolo de solución de incidencias. Personas responsables de la gestión de incidencias. ✓ Caudes de seguimiento y comunicación con los participantes. ✓ Ajustes de los acuerdos de aprendizaje para adecuarse al catálogo de oferta académica. ✓ Uso de las licencias para el uso de la Plataforma lingüística OLS. Realización del curso online. ✓ Impacto de las movilidades durante la fase de implementación del proyecto en los participantes y en las instituciones (aplicando, en su caso, el protocolo de gestión de incidencias). ✓ Medidas tomadas por la institución para incentivar el uso de la Plataforma OLS. ✓ Apoyo lingüístico facilitado para movilidades cuya lengua vehicular no esté disponible en la Plataforma OLS. • Después: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realización de prueba de evaluación final de la Plataforma OLS. ✓ Realización del informe final del participante. Incidir en las medidas que debe tomar la institución de envío para que los participantes realicen el informe del participante (cuestionario de la UE). ✓ Recepción de la certificación académica de la institución o empresa de acogida. ✓ Reconocimiento y certificación académica de la institución de envío.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">✓ Uso de herramientas de reconocimiento formal: ECTS, Suplemento al título, certificado de movilidad Europass.✓ Preparación del informe final detallado.✓ Identificación de historias de éxito: consecución de objetivos del programa, recopilación de ejemplos de preparación de sesiones de información para futuros proyectos, Plataforma de resultados.✓ Diseminación del proyecto en la propia institución, a nivel local, regional, nacional e internacional.✓ Identificación de ejemplos de buenas prácticas.✓ Reflexionar sobre aspectos de mejora en la relación con las instituciones socias o empresas de acogida para garantizar la sostenibilidad y ampliación de relaciones que garanticen la calidad y la excelencia.✓ Estudiar la ampliación de la red de empresas colaboradoras a partir de la experiencia de éxito de las movildades realizadas.✓ Aplicación de los criterios de buenas prácticas en un proyecto de movilidad. |
|--|---|